



VARUSTAMOSÄÄTIÖ

VARUSTAMOSÄÄTIÖ
(yhteisötunnus 2271556-8)

11.3.2019

OHJEET APURAHAN SAAJALLE

Raportointi

Apurahan saajan on raportoitava apurahan käytöstä vuoden sisällä apurahan myöntämisestä. Selvitykseen apurahan käytöstä tulee kirjata apurahan saajan nimi sekä apurahan myöntämisaika, määrä ja tarkoitus. Apurahan saaja vastaa siitä, että säätiön myöntämä apuraha käytetään hakemuksessa ilmoitetulla tavalla.

Lyhyessä, 1-2 sivun mittaisessa selvityksessä apurahan saajan on kerrottava, miten apurahan tarkoitus on toteutunut ja miten se on edistänyt hankkeen tai opintojen valmistumista. Selvityksessä selostetaan lisäksi apurahan käytön aikataulu ja keskeiset tulokset sekä kulujen jakautuminen. Jatko-opintoihin tai -tutkintoihin myönnettyissä apurahoissa selvitykseen liitetään tiivistelmä opinnäytetyöstä.

Säätiö on kiinnostunut siitä, mitä sen myöntämällä apurahalla on saavutettu ja mikä on ollut apurahan merkitys. Säätiö haluaa myös varmistua siitä, että apuraha on käytetty hakemuksessa ilmoitettuun tarkoitukseen. Raporttia ei julkaista ilman apurahan saajan lupaa.

Selvitys lähetetään sähköpostitse osoitteeseen [asiamies\(at\)varustamosaatio.fi](mailto:asiamies(at)varustamosaatio.fi) tai postitse osoitteeseen Varustamosäätiö c/o Meriaura Oy, Linnankatu 88, 20100 Turku.

Asetetun raportointivelvollisuuden laiminlyönti vaikuttaa kielteisesti mahdollisuuteen saada apuraha vastaisuudessa ja oikeuttaa säätiön perimään apurahan takaisin apurahan saajalta.